

Guatemala de la Asunción,
30 de septiembre de 2013

Señora
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Vice Ministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **septiembre** del presente año, según contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **1558-2013**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **436-2013** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A** número **000010**.

Actividades Realizadas

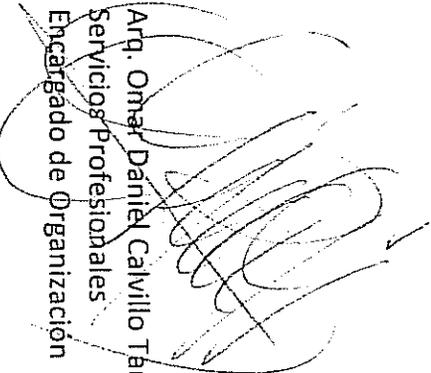
- a) Brindar apoyo en la organización administrativa de la Dirección de Infraestructura Física;
- b) Apoyo en el control de Flujo de Procesos y tareas asignadas a la Dirección de Infraestructura Física;
- c) Enlace interno (Administrativo y técnico) y externo (Asuntos jurídicos e informática);
- d) Brindar apoyo en la coordinación administrativa y velar por la homogeneidad de funciones de los puestos dentro de la Dirección de Infraestructura Física;

Resultados Obtenidos

- a) Se brindo la asesoría en temas relacionados a organización, flujo de procesos, desarrollo organizacional, organización administrativa, control de procesos.
- b) Se realizó un inventario del equipo de cómputo de todos los colaboradores de la Dirección de Infraestructura Física (DIF) con vistas a la designación de nuevo equipo de cómputo de algunos de los colaboradores de la misma.

- c) Se coordinó al equipo que tuvo a su cargo la creación de la logística a implementarse durante los eventos vicepresidenciales que tendrán lugar en la zona 18 de esta Ciudad de Guatemala.
- d) Se coordinó la fase inicial del proyecto de cambio de instalaciones de trabajo de la Dirección de Áreas Sustantivas de su sede en el Palacio Nacional de la Cultura al Campo de Marte en la zona 5 de esta ciudad.
- e) Se coordinó tanto la creación como el monitoreo de una matriz general de estatus de todos los proyectos dentro de la DIF.
- f) Se tuvo participación en reuniones de trabajo con la Viceministra del Deporte y la Recreación y el Director General.
- g) Se tuvo participación en reuniones de trabajo con personeros de la Municipalidad de Mixco sobre proyectos a ser eventualmente ejecutados en ese lugar.
- h) Se coordinó y se implementó la toma de decisiones expelidas tras las reuniones sostenidas tanto con la viceministra como con el Director General para lo cual se giraron los oficios correspondientes a los involucrados con el fin de que se acataran las decisiones tomadas en dichas reuniones.
- i) Se coordinaron las acciones tendientes a dotar a esta Dirección tanto de libros de actas como libros de bitácoras.
- j) Se convocaron reuniones internas con el propósito de mantener actualizada la matriz general de estatus de proyectos.
- k) Se da el seguimiento necesario y apoyo para que la DIF tenga participación tanto en la Mesa de Reconstrucción Nacional como el CONADER.
- l) Se coordinó la depuración de Leitz en el Departamento de Control de Proyectos con el objetivo de tener mejor ordenado el lugar de trabajo.
- m) Se tomaron las acciones pertinentes tendientes a terminar de completar las plazas vacantes de esta Dirección.
- n) Se dio seguimiento a la contratación de personal requerido dentro de la DIF.
- o) Se definió el criterio y la mecánica por la cual se le asignen los nombres a los proyectos que genere la DIF para lo cual se giró un oficio a los jefes y encargados de departamento o unidad para que utilicen las definiciones planteadas y utilizadas por SEGEPLAN.
- p) Se tomaron medidas tendientes a sensibilizar a las partes involucradas en la redacción de Bases sobre la flexibilidad que debe de haber al momento de definir la especialización de las empresas que entran a licitar.
- q) Se asesoró a personeros del Departamento de Compras en cuanto a qué personas convocar para las Juntas de Cotización y Licitación en base a su tipo de contrato.
- r) Se generó un listado general de los procesos administrativos internos de esta Dirección.
- s) Se trabajó en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos para la realización de un organigrama con fotografías.
- t) Se generó un oficio por el cual se informó a los involucrados sobre la disposición de generar un Leitz por proyecto con el objeto de darle un mejor seguimiento y monitoreo.

- u) Se realizó una memoria sobre lo ocurrido con el proyecto de Pachulali.
- v) Se tomaron las medidas pertinentes para lograr determinar al Departamento de Compras si un proyecto es por cotización o por licitación.
- w) Se informó a los colaboradores para que notificaran sus comisiones en el informe semanal que presentan para tener una mejor planificación.
- x) Se informó a los colaboradores que envían los Dictámenes correspondientes a todas las partes involucradas: Diputado, Alcalde, Solicitante, etc.
- y) Se coordinó junto a personas de CONRED el dictamen técnico emitido por esa institución sobre la situación actual del Estadio en el Parque Erick Barrondo.
- z) Se participó en las reuniones multilaterales entre solicitantes de los proyectos del Departamento de Chimaltenango y la Dirección General.
- aa) Se coordinó lo referente a los estudios de suelos para los proyectos de Chimaltenango.
- bb) Se coordinó lo referente a conseguir los planos del Estadio del Parque Erick Barrondo con vistas a que se le practique un análisis estructural que tenga vigencia.
- cc) Se respondió a las solicitudes emanadas de la Comisión de Políticas Públicas en la cual se tiene participación.
- dd) Se inició la coordinación para la cotización del Estudio estructural que debe realizarse en el Estadio del Parque Erick Barrondo.


Arq. Omar Daniel Calvillo Taracena
Servicios Profesionales
Encargado de Organización


Virq. Pablo E. Wong Ramirez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

OMAR DANIEL CALVILLO TARACENA
 OMAR DANIEL CALVILLO TARACENA
 12 Av. 17-85 Cond. San Agustín, Casa A-5 zona 4
 Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 000010

NIT.: 6390687-2

GUATEMALA, 30 / SEPTIEMBRE 2013

NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
DIRECCIÓN: 6to CALLE Y GOVERNADO, ZONA 4 PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA	NIT.: 1289993-3

DESCRIPCION	TOTAL
HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICO-PROFESIONALES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2013 SEGUN CONTRATO 1558-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 436-2013	Q. 10,000.00
— CANCELADO —	~
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Total en Letras: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS	TOTAL Q. 10,000.00

SERVI IMPRESOS ESTRADA NIT.: 797296-2 100 Jgs. del 01 al 100 Autorizado según Resolución No. 2013-5-435-860 del 07-05-2013 S.A.T. Este documento tiene vigencia hasta el 06-05-2014

ORIGINAL: Cliente · DUPLICADO: Contabilidad